MEDECINS SANS FRONTIERES

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
N° 045 /2024/MSFE
D'UN/E (1) CHARGÉ(E) DE DONNÉES MEDICALES À KINIEZIRE

Médecins Sans Frontières Espagne (MSF-E), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation International Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la non-discrimination, la neutralité, l'impartialité, et l'indépendance.

A. CONDITIONS GENERALES

Fonction : **Chargé de Données Médicales**
Lieu de travail : KINIEZIRE
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD de 3 mois renouvelable)
Horaires : **45 h.** par semaine, modulables en fonction des nécessités du service
Niveau Salarial : **4** selon la grille des fonctions de MSFE en RDC
Lien hiérarchique : Sous la supervision du Responsable Médical du Projet

B. DESCRIPTIONS DES TACHES ET DES RESPONSABILITES

OBJECTIF DU POSTE

Effectuer la collecte des données médicales et leur saisie dans la base de données contenant l'ensemble des informations cliniques et démographiques des patients du projet ; assurer la qualité/fiabilité des données, conformément aux protocoles MSF en préservant leur confidentialité lors de la production des documents pertinents et actualisés qui servent de base au processus de décision de l'équipe médicale.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Procéder à la saisie de toute l'information épidémiologique dans le programme dédié de la base et créer les rapports permettant de fournir les informations nécessaires au développement du projet.
- S'assurer que toutes les données saisies ont fait l'objet d'une autorisation et que les documents nécessaires (dossier du patient, contrôle du traitement, etc.) ont été transmis. S'assurer que le travail de saisie s'effectue en temps utile et de manière efficace.
- S'assurer que toutes les données collectées et saisies dans les bases sont systématiquement justes et complètes. Se charger de veiller au respect des exigences du contrôle qualité et identifier les erreurs et les corrections de saisie. Reporter au supérieur hiérarchique toute anomalie.
- Classer les documents selon les normes MSF.
- Communiquer régulièrement avec le HCW (Health Care Worker), apporter sa contribution à la (re)formation des agents concernant le bon enregistrement des patients, la bonne manière de renseigner les différents formulaires ; clarifier les exigences, corriger les erreurs et veiller à la disponibilité suffisante des formulaires papier nécessaires à la collecte des données.
- Contribuer à la compilation et à la préparation des rapports récurrents et transmettre une information détaillée à l'équipe médicale et au laboratoire (périodicité hebdomadaire ou mensuelle en fonction des exigences du traitement du patient).

RESPONSABILITES SPECIFIQUES AU CONTEXTE :

- Être le responsable, en collaboration avec l'autre chargé de données médicales, de la collecte et de l'encodage des données à l'hôpital.
- Être le responsable, en collaboration avec l'autre chargé de données médicales, de la collecte des données et de l'encodage de la périphérie.
- Être le responsable, en collaboration avec l'autre chargé de données médicales, de la collecte des données et de l'encodage des données identifiant les violences sexuelles.
- Être le responsable, en collaboration avec l'autre chargé de données médicales, de la collecte des données et de l'encodage des données de santé mentale.
- Assurer une formation continue en périphérie et dans l'hôpital sur la bonne qualité de la collecte des données.
- Assurer la collecte et le remplissage corrects des données DMC (Decentralized Model of Care) et le partage de ces données avec le référent médical du projet selon le chronogramme en vigueur
- Faire un feedback régulier aux différentes équipes médicales du projet par rapport à la qualité des données collectées.
- Effectuer des visites de terrain pour analyser et faire des recommandations sur la collecte des données au niveau des différentes structures appuyées par le projet, avec une attention particulière sur les données communautaires et sur les centres de santé.
- Participer activement aux différents rapports (Point Info, SITREP, Liste linéaire, fichier d'analyse de décès…)
- il peut donc être demandé d'exécuter d'autres tâches demandés par le supérieur.

C. COMPÉTENCES

- **Education :** Indispensable : études supérieures et maîtrise de l'informatique avérée. Diplôme en technologie de l'information ou en mathématiques souhaités.
- **Langues** : Langue locale souhaitée et langue de la mission (Français) indispensable.
- **Expérience** : 2 ans minimum à un poste similaire, expérience avec MSF ou d'autres ONG souhaitable.
- **Connaissance** : Maîtrise de l'informatique indispensable (Word, Excel et internet)
- **Compétences** :
  - Souplesse de comportement
  - Adhésion aux principes de MSF
  - Orientation de résultats et sens de la qualité
  - Gestion du stress
  - Travail d'équipe et coopération

D. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT

Votre dossier sera constitué de :

a) Lettre de motivation manuscrite
b) CV à jour et signé
c) Copie de la carte ONEM (obligatoire pour tout candidat)
d) Copies des attestations de service
e) Copies des diplômes
f) Copie de la carte d'électeur
g) Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue.

Votre dossier est à adresser à **l'attention de l'Administration** sous la mention **« AVIS N° 045/2024/MSFE/CHARGE DES DONNEES MEDICALES et** à déposer au plus tard **le 14 Juillet 2024 à 17H00 soit :**

- Dans un des bureaux de MSF-Espagne **(MSF-E) dans les provinces du Sud Kivu(Bukavu et Kiniezire) et du Maniema(Salamabila et Kindu). OU** par email à « msfe-bukavu-hrco-dep@barcelona.msf.org » avec objet « **AVIS DE RECRUTEMENT N°045 – CHARGE DES DONNEES MEDICALES** ».

NB:

- Nous acceptons uniquement les lettres de recommandation provenant d'un ancien employeur. Les autres non liées au registre professionnel ne sont pas prises en compte.
- Le test écrit et les entretiens auront lieu dans **les bureaux de MSF-Espagne**
- Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
- Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par les candidats devient sa propriété et ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
- MSF-Espagne ne perçoit de frais à aucune étape du processus de recrutement. Toute la procédure reste entièrement gratuite
- Les MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement exposés pour les tests et entretiens pouvant avoir lieu durant le processus de recrutement.
- MSF-Espagne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.
- Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.
- **TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRESENTANT DES IRREGULARITES (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ECARTE.**

Il s'agit d'un recrutement local ce qui signifie que la personne sélectionnée sera localisée à KINIEZIRE et signera son contrat de travail à KINIEZIRE.

Candidatures féminines fortement encouragées.

MSF NE PERCOIT PAS DE FRAIS A CHACUNE DES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
TOUTE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT RESTE GRATUITE.

Fait à Bukavu, le 05/07/2024

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
PAR NOUS.. MAHOMVU M.
ACTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
QUALITE : SUD-KIVU
DATE: 05/07/2024
SOUS LE N° 11475
SIGNATURE

MEDECINS SANS FRONTIERES
COORDINATION
ESPAGNE

Alexandra YEPMO SOUFO
Coordinatrice des Ressources Humaines
Bukavu-MSF-Espagne